

## Règlement de la consultation

Lycée général et technologique François Philibert DESSAIGNES

BP 20719 - 41007 BLOIS CEDEX

Téléphone : 02 54 55 53 00 Télécopie : 02 54 55 53 21

**Date limite de remise des offres : lundi 20 novembre 2017 à 12h00**

### 1 - Objet de la consultation :

La présente consultation porte sur la fourniture de produits d'épicerie au cours de l'exercice de l'année civile 2018 pour le Lycée Dessaignes à Blois.

### 2 - Procédure de la consultation :

Il s'agit de la procédure adaptée prévue par l'article 28 du code des marchés publics.

Les montants minima sont exprimés en euro pour chaque lot; les quantités annuelles sont données à titre indicatif afin de permettre une valorisation de chaque offre.

Les offres sont rédigées en langue française et les prix en euro.

### 3 - Allotissement :

Le marché à conclure est constitué des lots suivants :

- Lot n°1 : Huiles végétales
- Lot n°2 : Condiments, épices, assaisonnements, sauces et potages
- Lot n°3 : Conserves et produits appertisés
- Lot n°4 : Petits déjeuners
- Lot n°5 : Sucres, préparations pour desserts
- Lot n°6 : Pâtes, riz, farine, semoule, fruits et légumes secs
- Lot n°7 : Biscuits

Le candidat peut présenter une offre pour un, plusieurs ou la totalité des lots.

Le candidat peut présenter des variantes en indiquant de manière explicite sur les tableaux de proposition de prix le produit proposé et le prix pratiqué pour ce produit.



#### 4 - Délai de validité des offres :

Le délai de validité est de quarante cinq jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

#### 5 - Retrait du dossier de consultation:

L'ensemble du dossier de consultation, après demande par télécopie au n°0254555321 ou par mail, est envoyé par messagerie électronique; il peut également être retiré au service intendance du lycée Dessaignes ou téléchargé à partir de son site internet:<http://lycee-dessaignes.com> (rubrique marchés publics).

#### 6 - Condition d'envoi des propositions :

Le dossier comprend les pièces suivantes renseignées et signées par le responsable habilité de l'entreprise:

- l'offre comprenant la ou les propositions de prix qui figurent en annexe du CCTP concerné en respectant le conditionnement demandé
- le DC1
- une documentation commerciale et technique
- le DC2 complété ou une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat n'a pas fait l'objet au cours des cinq dernières années d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions prévues aux articles L324-9, L324-10, L341-6, L125-1 et L125-3 du code du travail
- une attestation de régularité fiscale
- une attestation sociale auprès des services sociaux ou en ligne sur le site [www.urssaf.fr](http://www.urssaf.fr)
- l'acte d'engagement du marché public
- un relevé d'identité bancaire, version SEPA (IBAN + BIC)
- certificat d'absence d'OGM

Le dossier est placé dans une unique enveloppe cachetée portant la mention :

**Consultation épicerie - NE PAS OUVRIR**  
**Lycée François Philibert DESSAIGNES**  
**BP 20719 - 41007 BLOIS CEDEX**

L'enveloppe est confiée à une entreprise de service postal ou déposée contre récépissé à l'intendance du lycée.

**Les dossiers parvenant après la date limite ne sont pas retenus et sont renvoyés sans être ouverts.**



## 7 - Échantillons

Certains cahiers des clauses techniques prévoient l'envoi d'échantillons.

Chaque échantillon porte le nom du candidat, la marque du fabricant et est accompagné d'un bon de livraison.

Les offres des candidats qui n'ont pas fourni les échantillons demandés ne sont pas examinées.

Les échantillons sont adressés ou remis au magasin aux heures de livraison des cuisines du lycée (rue Dessaignes 41000 Blois de 5h30 à 9h00) : **du lundi 06 novembre au lundi 13 novembre 2017.**

## 8 - Jugement des propositions

Afin de déterminer l'offre économiquement la plus avantageuse, il sera tenu compte des critères énumérés ci-après par ordre d'importance décroissante :

- La qualité des produits : 50%
- Le coût portion du produit: 50%

La personne responsable du marché avise tous les autres candidats du rejet de leur offre après attribution du marché.

## 9 - Renseignements

Toute demande d'information d'ordre administratif ou technique peut être faite auprès de Mme BALLENGHIEN par téléphone, 02.54.55.53.00 ou par mail, [alicia.ballenghien@ac-orleans-tours.fr](mailto:alicia.ballenghien@ac-orleans-tours.fr)

Une réponse par mail sera apportée à l'ensemble des candidats ayant retiré un dossier de candidature et ayant laissé leurs coordonnées.

Fait à, BLOIS, 16 octobre 2017

Le Provisieur



