

# Règlement de la consultation

Lycée général et technologique François Philibert DESSAIGNES

BP 20719 - 41007 BLOIS CEDEX

Téléphone : 02 54 55 53 00 Télécopie : 02 54 55 53 21

**Date limite de remise des offres : jeudi 19 novembre à 12h00**

## 1 - Objet de la consultation :

La présente consultation porte sur la fourniture de produits d'entretien pour le service restauration collective du lycée Dessaignes à Blois pour l'exercice de l'année civile 2016.

## 2 - Procédure de passation :

Il s'agit de la procédure adaptée prévue par les articles 26 et 28 du code des marchés publics.

Les montants minima sont exprimés en euro ; les quantités annuelles sont données à titre indicatif afin de permettre une valorisation de chaque offre.

Les offres sont rédigées en langue française et les prix en euro.

## 3 - Allotissement :

Le marché à conclure est constitué des lots suivants :

- Lot 1 - fournitures à usage unique
- Lot 2 - sacs à déchets
- Lot 3 - détergents cuisine et plonge
- Lot 4 - produit vaisselle automatique spécifique
- Lot 5 - divers

## 4 - Délai de validité des offres :

Le délai de validité est de quatre vingt dix jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

## 5 -Retrait du dossier de consultation:

L'ensemble du dossier de consultation, après demande par télécopie au n°0254555321, est envoyé par messagerie électronique; il peut également être retiré au service intendance du lycée Dessaignes ou téléchargé à partir de son site internet:<http://lycee-dessaignes.com> (rubrique marchés publics).

## 6 -Condition d'envoi des propositions :

Le dossier de proposition comprend les pièces suivantes renseignées et signées par le responsable habilité de l'entreprise:

- l'offre comprenant la ou les propositions de prix qui figurent en annexe du CCTP
- le DC1
- une documentation commerciale et technique
- le DC2 complété ou une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat n'a pas fait l'objet au cours des cinq dernières années d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions prévues aux articles L324-9, L324-10, L341-6, L125-1 et L125-3 du code du travail
- le NOTI2 ou une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat a satisfait à ses obligations sociales et fiscales
- l'acte d'engagement du marché public n°02AB-2016
- un relevé d'identité bancaire (**version SEPA : IBAN + BIC**)

Le dossier est placé dans une unique enveloppe cachetée portant la mention :

Consultation produits d'entretien restauration  
**NE PAS OUVRIR**  
Lycée François Philibert DESSAIGNES  
Service Intendance  
BP 20719 - 41007 BLOIS CEDEX

L'enveloppe est confiée à une entreprise de service postal ou déposée contre récépissé à l'intendance du lycée.

**Les dossiers parvenant après la date limite ne sont pas retenus et sont renvoyés sans être ouverts.**

## 7 - Échantillons

Sac de prélèvement d'échantillon  
Tasse en carton  
Décapant four liquide  
Détartrant pour lave vaisselle  
Désinfectant lavage sans rinçage  
Nettoyant désinfectant bactéricide et fongicide

Chaque échantillon porte le nom du candidat, la marque du fabricant et est accompagné d'un bon de livraison (destinataire : lycée DESSAIGNES - ECHANTILLON DU MARCHE N°02 AB-2016 - M Pierron - Entrée Cuisine - Rue Dessaignes - 41007 BLOIS CEDEX).

Les offres des candidats qui n'ont pas fourni les échantillons demandés ne sont pas examinées.

Les échantillons seront remis au magasin des cuisines du lycée : **lundi 09 novembre**  
**au vendredi 13 novembre.**

### 8 - Jugement des propositions

Afin de déterminer l'offre économiquement la plus avantageuse, il sera tenu compte des critères énumérés ci-après par ordre d'importance décroissante :

- La qualité technique de l'offre: 60%
- Le coût du produit: 40%

La personne responsable du marché avise tous les autres candidats du rejet de leur offre après attribution du marché.

### 9 - Renseignements

Les renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus auprès du chef de cuisine, Bruno PIERRON par téléphone 02 54 55 53 00 ou par fax : 02 54 55 53 21.

Toute demande d'information d'ordre administratif peut être faite auprès d'Alicia BALLENGHIEN par téléphone, 02.54.55.54.11 ou par mail, [alicia.ballenghien@ac-orleans-tours.fr](mailto:alicia.ballenghien@ac-orleans-tours.fr)

Une réponse par mail sera apportée à l'ensemble des candidats ayant retiré un dossier de candidature et ayant laissé leurs coordonnées.

\*\*\*\*\*

Fait à, BLOIS, le 15 octobre 2015

Le Proviseur,

J. LAUXIRE

